

“УТВЕРЖДАЮ “
Ректор

КГУ им. И. Арабаева

А.Т. Абдраева

26.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственных за качество в структурных подразделениях
КГУ им. И. Арабаева

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Миссия КГУ им. И. Арабаева;
- Политика в области качества КГУ им. И. Арабаева.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение «Об ответственных за качество в структурных подразделениях КГУ им. И. Арабаева» (далее «Положение») определяет обязанности, ответственность и права ответственных за качество в подразделениях (далее «ответственные за качество»),

2.2. Ответственные за качество назначаются во всех структурных подразделениях КГУ им. И. Арабаева (далее КГУ), на которые распространяется действие системы менеджмента качества (далее СМК), для внедрения, развития и совершенствования СМК в подразделениях.

2.3. Ответственные за качество назначаются приказом ректора.

2.4. Ответственным за качество назначается руководитель структурного подразделения или его заместитель.

2.5. Ответственные за качество подчиняются решениям ректора и представителя руководства по качеству (ПРК).

2.6. В своей деятельности ответственные за качество руководствуются стандартами ИСО серии 9001, другими нормативными документами по СМК, внутренними локальными актами по СМК, документированными процедурами университета и настоящим Положением.

2.7. Ответственные за качество в своей деятельности основываются на принципах:

- ориентации на потребителей,
- лидерства руководителя,
- вовлеченности всех работников в СМК.
- процессного подхода,
- постоянного улучшения СМК.
- принятия решений, основанных на фактах.

На время отсутствия ответственного за качество (если он не является руководителем подразделения) его полномочия возлагаются на руководителя подразделения распоряжением представителя руководства по качеству. В случае, если он является

руководителем подразделения, его полномочия возлагаются на сотрудника подразделения, временно исполняющего обязанности руководителя подразделения, что отражается в соответствующем приказе.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КАЧЕСТВО

Ответственный за качество:

- организует работу сотрудников подразделения в соответствии с требованиями документов СМИ; контролирует их выполнение и принимает меры по реализации Миссии КГУ им. И. Арабаева, Политики в области качества КГУ им. И. Арабаева;
- планирует в подразделении деятельность по СМК и обеспечивает ее выполнение;
- разрабатывает документы СМК (должностные инструкции, положения, стандарты по процессам, реализуемым подразделением, др.) и поддерживает их в актуальном состоянии в соответствии с типовыми формами, стандартами университета, и др. нормативной и распорядительной документацией;
- организует и контролирует своевременное ознакомление сотрудников с документами СМК, поступающими в подразделение;
- контролирует ведение документации подразделения по СМК;
- формирует и поддерживает в рабочем состоянии записи подразделения по СМК;
- информирует и консультирует сотрудников по вопросам внедрения, развития и совершенствования СМК;
- определяет реализуемые подразделением процессы и документирует их;
- разрабатывает критерии оценки качества реализации процессов, поддерживает их в актуальном состоянии и проводит в соответствии с ними оценку деятельности подразделения;
- готовит подразделение к проведению внешних и внутренних проверок;
- разрабатывает план корректирующих и предупреждающих мероприятий по выявленным несоответствиям и контролирует его выполнение;
- проводит самообследование деятельности по внедрению и совершенствованию СМК в подразделении;
- осуществляет анализ результативности внедрения, развития и совершенствования СМК в подразделении и оформляет его в виде отчета;
- своевременно предоставляет представителю руководства по качеству образования и мониторинга (КОиМ) запрашиваемые документы и информационные материалы;
- участвует в обсуждении проектов внутренних документов СМК университета;
- участвует в мероприятиях по СМК, проводимых университетом;
- организует проведение в подразделении мероприятий по СМК;
- разрабатывает мероприятия по совершенствованию СМК в подразделении;
- готовит ответы на жалобы, поступающие от потребителей услуг, оказываемых подразделением;
- посещает методические семинары по СМК, организуемые университетом, повышает квалификацию по СМК на курсах повышения квалификации, самостоятельно совершенствует знания по СМК.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КАЧЕСТВО

4.1. Ответственный за качество несет ответственность за:

- результативность и эффективность процессов, реализуемых в подразделении;
- актуальность документов СМК, разрабатываемых в подразделении;
- своевременность и результативность корректирующих и предупреждающих мероприятий по выявленным в подразделении несоответствиям;
- соблюдение требований нормативных документов и внутренних локальных актов университета по СМК.

4.2. Ответственный за качество имеет право:

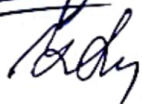
- вносить предложения по совершенствованию СМК университета на рассмотрение уполномоченного по качеству;
- получать документы и информацию, необходимые ему для исполнения своих обязанностей;
- давать указания сотрудникам подразделения по внедрению, развитию и совершенствованию СМК

• Проректор по УР



Курманбек уулу Талантбек

• Начальник УУ, доцент



Р.А. Зайниев

•

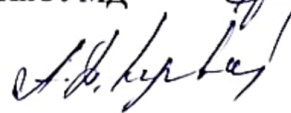
• Главный специалист ОКОПиОУМД



К.С.Кыдыкбаева

•

• Юрист университета



А.Т.Кадырова

•